

## ГЕНЕРАЛЬНАЯ ДОВЕРЕННОСТЬ

г. \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(фирменное наименование организации с указанием на организационно-правовую форму)  
ИНН \_\_\_\_\_, (далее – Доверитель) в лице \_\_\_\_\_, действующего  
на основании \_\_\_\_\_, доверяет  
\_\_\_\_\_  
(ФИО поверенного лица)  
\_\_\_\_\_  
(наименование, серия и номер документа, удостоверяющего личность) \*

представлять интересы Доверителя, для чего предоставляется право, действуя от имени Доверителя:

1. Получать ТМЦ в ООО «Техноавиа-Красноярск», направленные в адрес Доверителя;
2. Подписывать документы, подтверждающие получение ТМЦ, а также иные документы, связанные с выполнением данного поручения.

Доверенность действительна до \_\_\_\_\_.

Подпись лица, получившего доверенность \_\_\_\_\_ удостоверяем

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

М.П. \*\*

*\*Выдача ТМЦ возможна только при предъявлении оригинала доверенности и указанного в ней документа, удостоверяющего личность доверенного лица;*

*\*\*Печать не является обязательным требованием только в тех случаях, когда Уставом юридического лица установлено, что у данного юридического лица отсутствует печать. В данном случае к доверенности прилагается нотариально заверенная копия Устава, либо нотариально заверенная копия выписки из Устава.*